

 BKD BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT	Nomor SOP	:	/SOP/BKD/2025
	Tanggal Pembuatan	:	
	Tanggal Revisi	:	01 Juni 2025
	Tanggal Efektif	:	01 Juni 2025
	Disahkan Oleh	Kepala BKD Provinsi NTB	
 Dr. H. Budiprayitno, M.Si NIP. 196810161988031003			
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT Jl. Pejanggik No. 14 Mataram https://bkd.ntbprov.go.id			

SOP Perpindahan PNS antar Perangkat Daerah Lingkup Provinsi NTB	Bidang Mutasi dan Promosi
---	---------------------------

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2	Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil
3	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4	Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata cara Pelaksanaan Mutasi

KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP di lembaga lain;	1 Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan administrasi, kecakapan, keterampilan, dan inovasi pendidikan minimal SLTA.
2	SOP internal dan administrasi.	

PERINGATAN		PERALATAN/KELENGKAPAN
1	Pejabat penandatangan tidak ada ditempat	1 Komputer PC
2	Kelengkapan persyaratan administrasi kurang	2 Printer
		3 ATK
		4 Peraturan Perundang-Undangan
		5 Data Kepegawaian

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA									KET.	
		PELAKSANAAN							MUTU BAKU			
		PNS/OPD YBS	SEKRETARIAT BKD	BID. MUTASI	SUBBID PEMINDAHAN & PEMBERHENTIAN	KEPALA BKD	ASS III	SEKDA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Penyampaian Surat Permohonan Mutasi antar OPD Lingkup Pemerintah Provinsi NTB ke BKD Prov. NTB.	MULAI							Berkas Kelengkapan Usul Mutasi	0	Permohonan Usul Mutasi	
2	Penerimaan dan Registrasi Berkas Usul Pindah di Sekretariat BKD Prov. NTB								Berkas Kelengkapan Usul Mutasi	5-10 Menit	Registerasi Permohonan	
3	Disposisi Kepala BKD ke Bidang Mutasi								Berkas Kelengkapan Usul Mutasi	1 hari	Usul Mutasi PNS	
4	Disposisi Kabid Mutasi ke Subbid. Pemindahan dan Status Kepegawaian.								Berkas Kelengkapan Usul Mutasi	30 - 60 Menit	Usul Mutasi PNS	
5	Pemeriksaan Kelengkapan Berkas dan koordinasi dengan OPD asal dan OPD Penerima, kajian kebutuhan PNS								Berkas Kelengkapan Usul Mutasi	1-2 hari	Usul Mutasi PNS	
6	Pengetikan Konsep Surat Keputusan Mutasi								Konsep SK Mutasi	30 - 60 Menit	Konsep SK Mutasi	
7	Konsep Surat Keputusan Mutasi di paraf Kasubid Pemindahan dan Pemberhentian.								Konsep SK Mutasi	15-20 Menit	Konsep SK Mutasi	
8	Konsep Surat Keputusan Mutasi di paraf Kabid Mutasi.								Konsep SK Mutasi	15-20 Menit	Konsep SK Mutasi	
9	Surat Konsep SK Mutasi di paraf Kepala BKD.								Konsep SK Mutasi	30 - 60 Menit	Konsep SK Mutasi	
10	Konsep Surat Keputusan Mutasi di paraf ASS III Sekda NTB.								Konsep SK Mutasi	1 hari	Konsep SK Mutasi	

NO.	URAIAN AKTIVITAS	UNIT PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.	
		PELAKSANAAN							MUTU BAKU				
		PNS/OPD YBS	SEKRETARIAT BKD	BID. MUTASI	SUBBID PEMINDAHAN & PEMBERHENTIAN	KEPALA BKD	ASS III	SEKDA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
11	Surat Keputusan Mutasi di Tandatangan Sekda NTB.								Surat Keputusan Mutasi	1 hari	Surat Keputusan Mutasi		
12	Surat Keputusan Mutasi yang telah di Tandatangan Sekda NTB diterima Kembali oleh Bidang Mutasi.								Surat Keputusan Mutasi	20-30 menit	Surat Keputusan Mutasi		
13	Penomoran Surat Keputusan Mutasi								Surat Keputusan Mutasi	20-30 menit	Penomoran Surat		
14	Penyampaikan Surat Keputusan Mutasi kepada PNS ybs.								Surat Keputusan Mutasi	20-30 menit	Surat Keputusan Mutasi		
									SELESAI				

NOTE :

Dalam melaksanakan mutasi di Pemerintah Provinsi NTB **TIDAK DIPUNGUT BIAYA DAN TIDAK MENERIMA PEMERIAN DALAM BENTUK APAPUN**

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Barat
Drs. Iri Budiprayitno, M.Si
NIP. 196810161988031003

